

STATUT STOWARZYSZENIA DZIEDZICTWO PODLASIA

Rozdział I

Nazwa, teren działalności, siedziba i charakter prawny

§ 1

Stowarzyszenie Dziedzictwo Podlasia (SDP), zwane w dalszej części Statutu Stowarzyszeniem jest organizacją zarejestrowaną na podstawie przepisów obowiązującego prawa o stowarzyszeniach. Stowarzyszenie posiada osobowość prawną.

§ 2

Terenem działania Stowarzyszenia jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej. Stowarzyszenie może prowadzić działalność także za granicą zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 3

Siedzibą władz Stowarzyszenia jest miejscowość Puchły.

§ 4

Stowarzyszenie współpracuje z krajowymi, zagranicznymi i międzynarodowymi organizacjami i instytucjami o tym samym lub podobnym profilu działania oraz może pozostawać członkiem tych organizacji na zasadach pełnej autonomii.

§ 5

Działalność Stowarzyszenia opiera się na pracy społecznej członków. Przewiduje się możliwość etatowego zatrudniania pracowników dla prowadzenia działalności statutowej i organizacyjnej.

§ 6

Stowarzyszenie może używać pieczęci i oznak, zgodnie z obowiązującymi w tym względzie przepisami. Stowarzyszenie posługuje się pieczęcią okrągłą z napisem w otoku: „Stowarzyszenie Dziedzictwo Podlasia”. W środku pieczęci umieszczony jest znak Stowarzyszenia.

§ 7

Stowarzyszenie posiada odznakę członkowską na podstawie obowiązujących w tym zakresie przepisów

§ 8

Stowarzyszenie jest organizacją apolityczną i nie może być członkiem organizacji o charakterze politycznym.

§ 9

Stowarzyszenie powołuje się na czas nieokreślony.

Rozdział II

Cele i formy działania

§ 10

Celem Stowarzyszenia jest podejmowanie i realizowanie przedsięwzięć zmierzających do zrównoważonego rozwoju Podlasia z jednoczesnym przestrzeganiem zasad ochrony wartości przyrodniczych i kulturowych, a w szczególności:

1. wszechstronne działania na rzecz ochrony środowiska przyrodniczego i kulturowego,
2. organizacja i rozwój współpracy regionalnej, międzyregionalnej i międzynarodowej na rzecz zrównoważonego rozwoju regionu podlaskiego,
3. wspieranie społecznej aktywności obywateli i uświadamianie ogółowi społeczeństwa potrzeby i znaczenia społecznych działań na rzecz ochrony środowiska przyrodniczo – kulturowego,
4. popularyzowanie wiedzy o Podlasiu i działanie na rzecz swobodnego dostępu do informacji i jawności życia publicznego niezbędnych dla rozwoju społeczeństwa obywatelskiego,
5. krzewienie postaw tolerancji.

§ 11

Cele powyższe Stowarzyszenie realizuje zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności przez:

1. współpracę z organami administracji rządowej i samorządowej, ośrodkami naukowymi w kraju i za granicą, pokrewnymi organizacjami krajowymi i zagranicznymi, organizacjami społecznymi, placówkami kulturalno-oświatowymi, sektorem gospodarczym oraz środkami masowego przekazu w sprawach dotyczących Podlasia;
2. upowszechnianie i popularyzowanie wiedzy o walorach przyrodniczych i kulturowych Podlasia poprzez organizowanie wystaw, konkursów, szkoleń, kursów, odczytów, seminariów, konferencji, zjazdów, warsztatów, wycieczek, obozów oraz wypraw;
3. prowadzenie działalności badawczej i edukacyjno - szkoleniowej oraz udział w pracach instytucji i towarzystw naukowych służącej realizacji celów statutowych,
4. inicjowanie, prowadzenie i wspieranie programów i przedsięwzięć oraz wszelkich działań na rzecz rozwoju lokalnego i regionalnego, a w szczególności:
 - 1) ochrony środowiska przyrodniczo – kulturowego
 - 2) przyjaznego środowiska rolnictwa i turystyki,
 - 3) odnawialnych źródeł energii i nowoczesnych technologii,
 - 4) wyrobów i produktów regionalnych i lokalnych,
5. popularyzację zasad ochrony przyrody i zasobów kulturowych w środkach masowego przekazu,
6. prowadzenie działań aktywizujących i integrujących mieszkańców wsi i małych miast,
7. działalność wydawnicza: naukową i popularnonaukową, służącą prezentacji i promocji programów, działań i rozwiązań dotyczących realizacji celów Stowarzyszenia, a w szczególności:
 - 1) wydawanie własnego czasopisma,
 - 2) inicjowanie edycji i wydawanie przewodników, map, folderów, widokówek, atlasów i innych wydawnictw
 - 3) opracowywanie i wytwarzanie materiałów edukacyjnych o których mowa powyżej w postaci książek, programów telewizyjnych, przeźroczy, filmów, taśm magnetofonowych, płyt CD-ROM i DVD, itp.,
8. utworzenie i prowadzenie portalu internetowego mającego na celu szerzenie wiedzy o środowisku przyrodniczo – kulturowym i jego ochronie oraz o działalności Stowarzyszenia,
9. powołanie Regionalnego Centrum Edukacji Kulturowo Przyrodniczej,
10. gromadzenie zbiorów przyrodniczych, historycznych i etnograficznych,
11. prowadzenie dokumentacji naukowej, zbiorów bibliograficznych i baz danych związanych tematycznie z celami statutowymi Stowarzyszenia,
12. monitorowanie stanu środowiska przyrodniczo – kulturowego oraz podejmowanie działań interwencyjnych i kontrolnych w tym zakresie,
13. wypowiedanie się w sprawach publicznych, związanych z celami Stowarzyszenia.
14. otaczanie bezpośrednią opieką obiektów i obszarów o znaczących walorach kulturowych i przyrodniczych oraz podejmowanie działań prawnych, prac ratunkowych konserwatorskich z tym związanych,
15. zdobywanie i pomnażanie funduszy przeznaczonych na działalność statutową Stowarzyszenia oraz udzielanie wsparcia finansowego inicjatywom i organizacjom młodzieżowym i szkolnym,
16. nagradzanie, wyróżnianie oraz występowanie z wnioskami w sprawie odznaczeń i nagród za aktywną działalność na rzecz propagowania i ochrony walorów przyrodniczych i kulturowych Podlasia ,
17. inicjowanie i wspieranie finansowo badań naukowych i akcji mających na celu poznanie i czynną ochronę zasobów i walorów kulturowo – przyrodniczych Podlasia.
18. wykupywanie lub wdzierżawianie gruntów i obiektów cennych przyrodniczo lub kulturowo celem ochrony ich przed degradacją i przywrócenia właściwej funkcji,
19. prowadzenie działalności rolniczej w ramach rolnictwa ekologicznego.
20. powoływanie fundacji.
21. zatrudnianie osób fizycznych.

§ 12

1. Statutowa działalność Stowarzyszenia może być prowadzona jako działalność nieodpłatna lub jako działalność odpłatna.
2. Działalnością nieodpłatną jest świadczenie usług, za które Stowarzyszenie nie pobiera wynagrodzenia.
3. Działalnością odpłatną jest działalność w ramach realizacji celów statutowych, za którą Stowarzyszenie pobiera wynagrodzenie, a także sprzedaż przedmiotów darowizny na cele prowadzenia działalności pożytku publicznego.

4. Stowarzyszenie może prowadzić działalność gospodarczą na ogólnych zasadach, określonych w odrębnych przepisach.
5. Statutowa działalność Stowarzyszenia w części obejmującej działalność pożytku publicznego, nie jest, z zastrzeżeniem ust. 5, działalnością gospodarczą w rozumieniu przepisów Prawa działalności gospodarczej i może być prowadzona jako działalność nieodpłatna lub jako działalność odpłatna.
6. Działalność odpłatna Stowarzyszenia stanowi działalność gospodarczą jeżeli:
 - 1) wynagrodzenie, o którym mowa w art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, jest w odniesieniu do działalności danego rodzaju wyższe od tego, jakie wynika z kosztów tej działalności, lub
 - 2) przeciętne miesięczne wynagrodzenie osoby fizycznej z tytułu zatrudnienia przy wykonywaniu statutowej działalności odpłatnej pożytku publicznego, za okres ostatnich 3 miesięcy, przekracza 3-krotność przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za rok poprzedni.
7. Stowarzyszenie nie może prowadzić odpłatnej działalności pożytku publicznego i działalności gospodarczej w odniesieniu do tego samego przedmiotu działalności.
8. Zakres i zasady działalności pożytku publicznego Stowarzyszenia określone są w rozdziale VIII Statutu.

Rozdział III Członkowie, ich prawa i obowiązki

§ 13

Członkowie Stowarzyszenia dzielą się na:

1. członków zwyczajnych,
2. członków wspierających,
3. członków honorowych.

§ 14

Członkami Stowarzyszenia mogą być osoby fizyczne i prawne. Osoba prawna działa w Stowarzyszeniu przez swojego przedstawiciela.

Osoba prawna może być jedynie członkiem wspierającym Stowarzyszenia.

§ 15

Członek zwyczajny.

1. Członkiem zwyczajnym może być osoba, mająca pełną zdolność do czynności prawnych, pragnąca urzeczywistniać cele Stowarzyszenia. Przyjęcia w poczet członków dokonuje Zarząd uchwałą podjętą w ciągu dwóch miesięcy od daty złożenia deklaracji zawierającej rekomendację dwóch członków zwyczajnych. Zainteresowany winien być zawiadomiony na piśmie w ciągu 15 dni od daty podjęcia uchwały. W razie odmowy przyjęcia na członka, zainteresowany ma prawo w terminie jednego miesiąca od daty jej doręczenia złożyć na ręce Zarządu odwołanie do Walnego Zebrania Członków. Zebranie rozpatruje odwołanie w czasie najbliższych obrad. Stanowisko Walnego Zgromadzenia Członków jest ostateczne.
2. Członek zwyczajny ma prawo:
 - 1) wybierać i być wybieranym do władz Stowarzyszenia,
 - 2) uczestniczyć z głosem stanowiącym w Walnym Zgromadzeniu Członków, zgłaszać wnioski i postulaty w sprawach związanych z działalnością Stowarzyszenia, korzystać z pomocy i zaplecza Stowarzyszenia w podejmowanych działaniach zgodnych z jego celami statutowymi,
 - 3) brać udział w pracach, zebraniach i innych przedsięwzięciach Stowarzyszenia z prawem głosu,
 - 4) nosić odznaki Stowarzyszenia.
3. Członek zwyczajny ma obowiązek:
 - 1) przestrzegania postanowień statutu, regulaminów i uchwał władz Stowarzyszenia,
 - 2) regularnego opłacania składek członkowskich w wysokości ustalonej przez Walne Zgromadzenie Członków,
 - 3) aktywnego uczestniczenia w realizacji celów Stowarzyszenia,
 - 4) dbania o mienie Stowarzyszenia.

4. Członkiem zwyczajnym może również zostać obywatel obcego państwa przyjęty przez Zarząd na podstawie pisemnej deklaracji, członek taki ma prawo członka zwyczajnego z wyjątkiem czynnego i biernego prawa wyborczego.
5. Osoby, które nie ukończyły 16 roku życia, za zgodą przedstawicieli ustawowych mogą być członkami Stowarzyszenia. Nie przysługuje im prawo głosowania na Walnym Zgromadzeniu Członków oraz czynne i bierne prawo wyborcze.

§ 16

Członek honorowy.

1. Członkiem honorowym Stowarzyszenia może zostać osoba fizyczna szczególnie zasłużona dla realizacji celów statutowych Stowarzyszenia,
2. Godność członka honorowego nadaje Walne Zgromadzenie Członków na wniosek Zarządu Stowarzyszenia, w głosowaniu tajnym, większością co najmniej 2/3 głosów przy obecności co najmniej połowy Członków,
3. Członkostwa honorowego pozbawia Walne Zgromadzenie Członków na wniosek Zarządu,
4. Członek honorowy ma wszystkie prawa członka zwyczajnego Stowarzyszenia, jest zwolniony od obowiązku opłacania składek,
5. Członek honorowy ma obowiązek przestrzegania Statutu i uchwał władz Stowarzyszenia,
6. Członek honorowy, obywatel państwa obcego nie ma czynnego i biernego prawa wyborczego.

§ 17

Członek wspierający.

1. Członkiem wspierającym Stowarzyszenia może zostać osoba prawna lub fizyczna uznająca cele Stowarzyszenia, która chce wspomagać jego działalność statutową i zadeklaruje stałą składkę, nie mniejszą niż pięciokrotna składka członka zwyczajnego,
2. Przyjęcie na członka wspierającego dokonuje Zarząd Stowarzyszenia na podstawie podpisanej deklaracji,
3. Członek wspierający ma prawo z głosem doradczym brać udział, za pośrednictwem swojego przedstawiciela, w pracach Stowarzyszenia, zgłaszać do władz Stowarzyszenia wnioski i postulaty dotyczące podejmowanych przez Stowarzyszenie zadań,
4. Członek wspierający ma prawo korzystania z pomocy i urządzeń Stowarzyszenia na zasadach określonych przez Zarząd,
5. Członek wspierający jest zobowiązany do regularnego wywiązywania się z deklarowanych świadczeń i przestrzegania ustaleń zawartych w podpisanej deklaracji.

§ 18

Ustanie członkostwa.

1. Ustanie członkostwa następuje poprzez uchwałę Zarządu o skreśleniu z listy członków lub wykluczeniu członka,
2. Skreślenie z listy członków następuje w przypadku:
 - 1) dobrowolnego wystąpienia ze Stowarzyszenia,
 - 2) automatycznego skreślenia z listy członków z powodu nieusprawiedliwionego zalegania z opłatą składek członkowskich za okres dwóch lat, jeśli składki zbierane są rocznie,
 - 3) śmierci członka lub likwidacji osoby prawnej, będącej członkiem wspierającym,
3. Wykluczenie członka następuje w przypadku:
 - 1) działania na szkodę Stowarzyszenia,
 - 2) naruszania postanowień statutu, regulaminów i uchwał władz Stowarzyszenia,
 - 3) skazanie prawomocnym wyrokiem sądu powszechnego na karę dodatkową pozbawienia praw publicznych, bądź za czyn popełniony z niskich pobudek.
4. Od uchwał Zarządu o skreśleniu lub wykluczeniu przysługuje członkom odwołanie do Walnego Zgromadzenia Członków w terminie 14 dni od dnia doręczenia uchwały na piśmie. Walne Zgromadzenie rozpatruje odwołanie w czasie najbliższych obrad. Decyzja Walnego Zgromadzenia jest ostateczna.
5. Członek skreślony z powodu niepłacenia składek może być przywrócony w prawach członkowskich po uiszczeniu zaległych składek.

Rozdział IV Władze Stowarzyszenia

§ 19

Władzami Stowarzyszenia są:

- 1) Walne Zgromadzenie Członków Stowarzyszenia, zwane dalej "Walnym Zgromadzeniem"
- 2) Zarząd,
- 3) Komisja Rewizyjna,

§ 20

Kadencja władz Stowarzyszenia trwa 5 lat.

§ 21

Stowarzyszenie działa poprzez Zarząd, wykonawcze jednostki organizacyjne (ośrodki, pracownie, biura) sekcje specjalistyczne i koła terenowe.

§ 22

Członkowie władz Stowarzyszenia pełnią swoje funkcje honorowo.

§ 23

W przypadku zmniejszenia się liczby obieralnych członków władz w trakcie trwania kadencji, Zarząd może dokooptować nowych członków na miejsca wakujące. Liczba członków dokooptowanych nie może przekraczać jednej trzeciej liczby członków pochodzących z wyboru. W innym przypadku Zarząd zwołuje Walne Zgromadzenie w celu odbycia wyborów uzupełniających.

§ 24

Walne Zgromadzenie Członków Stowarzyszenia.

1. Walne Zgromadzenie jest najwyższą władzą Stowarzyszenia. Walne Zgromadzenia mogą być:
 - 1) zwyczajne,
 - 2) nadzwyczajne,
2. O terminie Zwyczajnego i Nadzwyczajnego Walnego Zgromadzenia wraz z proponowanym porządkiem obrad Zarząd zawiadamia członków pisemnie lub pocztą elektroniczną na 14 dni przed terminem obrad.
3. Zwyczajne Walne Zgromadzenie jest zwoływane raz na rok przez Zarząd Stowarzyszenia,
4. Nadzwyczajne Walne Zgromadzenie zwoływane jest przez Zarząd:
 - 1) z inicjatywy Zarządu,
 - 2) na wniosek Komisji Rewizyjnej,
 - 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/3 ogólnej liczby członków.
5. Nadzwyczajne Walne Zgromadzenie musi odbyć się nie później niż 90 dni od zgłoszenia wniosku.
6. Uchwały Zwyczajnego i Nadzwyczajnego Walnego Zgromadzenia Członków są podejmowane w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej ponad 1/2 ogólnej liczby członków. W przypadku równego rozłożenia głosów w trakcie głosowania, decyduje głos przewodniczącego Walnego Zgromadzenia.
7. Wybory do Władz Stowarzyszenia odbywają się w głosowaniu tajnym w obecności co najmniej ponad 1/2 ogólnej liczby członków.
8. W razie braku quorum otwarcie Walnego Zgromadzenia następuje w drugim terminie, co najmniej pół godziny później, a jego ważność nie jest zdeterminowana ilością obecnych na nim członków.
9. Walne Zgromadzenie Członków:
 - 1) ustala kierunki i program działania Stowarzyszenia,
 - 2) rozpatruje i zatwierdza sprawozdania Zarządu i Komisji Rewizyjnej,
 - 3) decyduje w sprawie udzielania absolutorium Zarządowi,
 - 4) wybiera Przewodniczącego Zarządu, Zarząd i Komisję Rewizyjną,
 - 5) uchwała zmiany statutu Stowarzyszenia,
 - 6) zatwierdza regulaminy Zarządu i Komisji Rewizyjnej,
 - 7) ustala wysokość składek członkowskich,
 - 8) podejmuje uchwałę o rozwiązaniu Stowarzyszenia oraz o przeznaczeniu jego majątku,
 - 9) rozpatruje odwołania od uchwał Zarządu,

- 10) nadaje tytuły członka honorowego Stowarzyszenia,
- 11) podejmuje decyzje w innych sprawach, które z mocy ustawy wymagają uchwały Walnego Zgromadzenia Członków oraz w sprawach zgłoszonych przez Zarząd lub członków Towarzystwa.

§ 25

Zarząd Stowarzyszenia.

1. Zarząd kieruje całokształtem działalności Stowarzyszenia zgodnie z uchwałami Walnego Zgromadzenia, reprezentuje je na zewnątrz i ponosi odpowiedzialność za swoją pracę przed Walnym Zgromadzeniem.
2. Zarząd składa się z od 5 do 7 osób, w tym Przewodniczącego. Na pierwszym posiedzeniu Zarząd ze swego grona wybiera Wiceprzewodniczącego, Sekretarza i Skarbnika. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej ponad 1/2 ogólnej liczby członków Zarządu. W sytuacji równego rozłożenia głosów decyduje głos Przewodniczącego.
3. Szczegółowe uprawnienia, organizację pracy oraz tryb obradowania określa regulamin Zarządu.
4. Zarząd Stowarzyszenia zbiera się w miarę potrzeb, lecz nie rzadziej niż raz na 2 miesiące.
5. Zarząd Stowarzyszenia zobowiązany jest do:
 - 1) realizowania zadań statutowych zgodnie z wytycznymi, uchwałami i zaleceniami Walnego Zgromadzenia,
 - 2) uchwalania okresowych planów działalności merytorycznej i finansowej,
 - 3) przedstawiania sprawozdań ze swojej działalności Walnemu Zgromadzeniu,
 - 4) podejmowania decyzji w sprawie nabycia lub zbycia majątku nieruchomego i ruchomego i podejmowania uchwał w sprawie dotacji, darowizn, spadków, zapisów, środków pochodzących z ofiarności publicznej, dotacji i kontraktów państwowych,
 - 5) podejmowania decyzji w sprawie zaciągania zobowiązań,
 - 6) zatrudnianie i zwalnianie Dyrektora i pracowników Biura, określanie ich obowiązków, udzielanie im pełnomocnictw,
 - 7) ustalania wysokości wynagrodzeń za pracę na rzecz Stowarzyszenia,
 - 8) uchwalanie regulaminów przewidzianych w Statucie,
 - 9) zwoływania Zwyczajnego i Nadzwyczajnego Zgromadzenia Członków Stowarzyszenia,
 - 10) tworzenia jednostek organizacyjnych, określania ich nazw, regulaminów i programów działania,
 - 11) powoływania, odwoływania i nadzorowania sekcji problemowych i kół terenowych oraz określania ich regulaminu i zatwierdzania programu działania,
 - 12) podejmowania decyzji w sprawach przewidzianych w §18 rozdz. III Statutu,
 - 13) reprezentowania Stowarzyszenia na zewnątrz i działania w jego imieniu,
 - 14) nadawania wyróżnień honorowych oraz występowania z wnioskami o nadanie odznak, nagród i odznaczeń państwowych,
 - 15) podejmowania uchwał o przystąpieniu do stowarzyszeń krajowych, zagranicznych i międzynarodowych.
6. Do składania oświadczeń woli we wszystkich sprawach majątkowych Stowarzyszenia, zawierania umów i udzielania pełnomocnictw wymagany jest podpis dwóch członków Zarządu: Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego i Skarbnika lub osób upoważnionych uchwałą Zarządu.
7. Korespondencję w imieniu Zarządu podpisuje Przewodniczący, Wiceprzewodniczący lub Sekretarz, dokumenty finansowe oraz umowy podpisują Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący i Skarbnik. Zarząd może upoważniać innych członków Stowarzyszenia do podpisywania korespondencji oraz czeków i dokumentów finansowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Przewodniczący Zarządu zwołuje posiedzenia Zarządu i im przewodniczy.
9. Do realizacji swych zadań Zarząd powołuje Biuro Stowarzyszenia i jego Dyrektora. Dyrektor kieruje pracami Biura na podstawie regulaminu, który podlega akceptacji Zarządu.
10. Dla wykonania jednorazowych lub stałych zadań Zarząd powołuje i upoważnia osoby, zespoły robocze lub komisje.

§ 26

Komisja Rewizyjna.

1. Komisja Rewizyjna jest organem kontrolnym Stowarzyszenia i składa się z 3 osób.
2. Komisja Rewizyjna wybiera ze swego grona przewodniczącego, jego zastępcę i sekretarza
3. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą pełnić innych funkcji we władzach Stowarzyszenia
4. Członkowie Komisji mają prawo:
 - 1) uczestniczyć w zebraniach Zarządu z głosem doradczym

- 2) wnioskować o zwołanie Nadzwyczajnego Walnego Zgromadzenia
5. Komisja Rewizyjna działa na podstawie własnego regulaminu. Uchwały Komisji Rewizyjnej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności wszystkich jej członków.
6. Komisja Rewizyjna ma obowiązek m. in.:
 - 1) kontrolowania co najmniej raz w roku całokształtu działalności Stowarzyszenia,
 - 2) przedstawiania Zarządowi uwag i wniosków oraz zaleceń pokontrolnych, dotyczących działalności statutowej i finansowej Stowarzyszenia
 - 3) składania sprawozdań ze swej działalności Walnemu Zgromadzeniu,
 - 4) składania wniosków o udzielanie absolutorium Zarządowi.

Rozdział V Biuro Stowarzyszenia

§ 27

Biuro jest ciałem wykonawczym, realizującym polecenia władz Stowarzyszenia.

§ 28

Biuro Stowarzyszenia składa się z:

1. Dyrektora Biura,
2. Pracowników.

§ 29

Dyrektor Biura i pracownicy nie mogą być członkami Zarządu i Komisji Rewizyjnej.

§ 30

Pracownicy Biura są zatrudniani i zwalniani przez Zarząd. Zarząd określa zakres obowiązków i udziela stosownych pełnomocnictw dla pracowników Biura. Siedziba Biura nie musi się mieścić w siedzibie władz Stowarzyszenia.

Rozdział VI Sekcje Problemowe Stowarzyszenia

§ 31

Sekcje Problemowe powoływane są w trybie uchwały przez Zarząd Stowarzyszenia.

§ 32

W skład sekcji wchodzi członkowie Stowarzyszenia, którzy zgłoszą chęć brania udziału w ich pracach.

§ 33

Członkowie sekcji wybierają spośród swego grona przewodniczącego i sekretarza. Do obowiązków przewodniczącego należy przedstawianie Zarządowi rocznych sprawozdań z działalności sekcji.

§ 34

Sekcje Problemowe nie posiadają osobowości prawnej i mogą być rozwiązywane uchwałą Zarządu.

Rozdział VII Koła Terenowe Stowarzyszenia

§ 35

Koła Terenowe powoływane są w trybie uchwały przez Zarząd na wniosek co najmniej 4 członków Stowarzyszenia. W uchwale określone są: nazwa koła, jego siedziba oraz kwestie szczegółowe nie wymienione w Statucie.

§ 36

Członkowie Kół Terenowych na Walnym Zebraniu wybierają spośród swego grona przewodniczącego i sekretarza. Do obowiązków przewodniczącego należy przedstawianie Zarządowi rocznych sprawozdań z działalności koła.

§ 37

Koła Terenowe nie posiadają osobowości prawnej i mogą być rozwiązywane uchwałą Zarządu.

Rozdział VIII Działalność Pożytku Publicznego Stowarzyszenia

§ 38

1. Stowarzyszenie może prowadzić działalność pożytku publicznego, o której mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Prowadząc statutową działalność pożytku publicznego Stowarzyszenie prowadzi ją na rzecz ogółu społeczności lub określonej grupy podmiotów, pod warunkiem, że grupa ta jest wyodrębniona ze względu na szczególnie trudną sytuację życiową lub materialną w stosunku do społeczeństwa.
3. Stowarzyszenie może prowadzić odrębnie odpłatną i nieodpłatną działalność pożytku publicznego.

§ 39

1. Stowarzyszenie realizuje nieodpłatną działalność pożytku publicznego w zakresie następujących zadań publicznych:
 - 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
 - 2) działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;
 - 3) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
 - 4) działalności na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego;
 - 5) ochrony i promocji zdrowia;
 - 6) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
 - 7) promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy;
 - 8) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
 - 9) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
 - 10) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
 - 11) pomocy ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych, konfliktów zbrojnych i wojen w kraju i za granicą;
 - 12) upowszechniania i ochrony praw konsumentów;
 - 13) działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami;
 - 14) promocji i organizacji wolontariatu;
 - 15) promocji Rzeczypospolitej Polskiej za granicą;
 - 16) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
 - 17) działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w § 38 ust. 2, w zakresie określonym w pkt 1–16.
2. Stowarzyszenie realizuje nieodpłatną i odpłatną działalność pożytku publicznego w zakresie następujących zadań publicznych:
 - 1) działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości;
 - 2) działalności wspomagającej rozwój techniki, wynalazczości i innowacyjności oraz rozpowszechnianie i wdrażanie nowych rozwiązań technicznych w praktyce gospodarczej;
 - 3) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
 - 4) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;
 - 5) wypoczynku dzieci i młodzieży;
 - 6) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
 - 7) turystyki i krajoznawstwa;
 - 8) działalność wydawnicza w zakresie realizacji celów statutowych w tym wydawanie książek i map;
 - 9) pozostała działalność wydawnicza w zakresie realizacji celów statutowych w tym wydawanie fotografii, rycin i pocztówek;
 - 10) działalność w zakresie nagrań dźwiękowych i muzycznych w tym wydawanie, promocja i

- dystrybucja płyt CD;
- 11) pozostałe pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane.
3. Dochód z działalności odpłatnej pożytku publicznego służy wyłącznie realizacji zadań należących do sfery zadań publicznych lub celów statutowych, o których mowa w niniejszym Statucie.

Rozdział IX

Majątek i gospodarka finansowa

§ 40

Majątek Stowarzyszenia składa się z:

1. składek członkowskich członków zwyczajnych,
2. nieruchomości i ruchomości,
3. dotacji, darowizn, spadków i zapisów oraz środków pochodzących z ofiarności prywatnej,
4. wpływów z działalności statutowej,
5. dochodów z majątku Stowarzyszenia,
6. dochodów z działalności gospodarczej wykonywanej na podstawie odrębnych przepisów,
7. dotacji i kontraktów państwowych,

§ 41

Wysokość składek ustalana jest przez Walne Zgromadzenie Członków.

§ 42

Dochód uzyskany z działalności gospodarczej służy realizacji celów statutowych i nie może być przeznaczony do podziału między członków Stowarzyszenia.

§ 43

Do nabywania, zbywania i obciążania majątku, nieruchomości oraz dysponowania środkami Stowarzyszenia upoważniony jest Zarząd.

§ 44

Wszystkie decyzje Zarządu w przedmiocie zbywania lub obciążania majątku trwałego Stowarzyszenia wymagają zgody Walnego Zgromadzenia Członków na wniosek Komisji Rewizyjnej.

§ 45

1. Rokiem obrachunkowym jest rok kalendarzowy.
2. Zamknięcia rachunkowe za rok ubiegły powinny być sporządzone przez Zarząd najpóźniej w terminie 3 miesięcy po zakończeniu roku kalendarzowego.
3. Księgi i dowody rachunkowo-kasowe powinny być przechowywane zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 46

Zasady rachunkowości wykonawczych jednostek organizacyjnych, sekcji specjalistycznych i kół terenowych ustala regulamin zatwierdzony przez Zarząd.

§ 47

1. Majątek i przychody Stowarzyszenia przeznaczone będą wyłącznie na realizację celów statutowych oraz na pokrycie niezbędnych kosztów działalności Stowarzyszenia.
2. Cały dochód z działalności pożytku publicznego przeznaczany jest na działalność, o której mowa w art. 20 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 48

3. Stowarzyszenie w swej działalności zabrania:
 - 1) udzielania pożyczek lub zabezpieczania zobowiązań majątkiem Stowarzyszenia w stosunku do jego członków, członków organów lub pracowników oraz osób, z którymi pozostają oni w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia albo są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, zwanych dalej „osobami bliskimi”,

- 2) przekazywania jego majątku na rzecz członków, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, w szczególności jeżeli przekazanie to następuje bezpłatnie lub na preferencyjnych warunkach,
- 3) wykorzystywania majątku na rzecz członków, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, chyba że to wykorzystanie wynika ze statutowego celu organizacji,
- 4) zakupu na szczególnych zasadach towarów lub usług od podmiotów, w których uczestniczą członkowie organizacji, członkowie jej organów lub pracownicy oraz ich osoby bliskie.

Rozdział X Postanowienia końcowe

§ 49

Zmiana statutu wymaga uchwały Walnego Zgromadzenia Członków podjętej większością 2/3 głosów Walnego Zgromadzenia.

§ 50

Rozwiązanie Stowarzyszenia wymaga uchwały Walnego Zgromadzenia Członków podjętej zwykłą większością głosów przy obecności, co najmniej 3/4 ogólnej liczby uprawnionych do głosowania w pierwszym terminie lub zwykłą większością głosów przy obecności 1/2 ogólnej liczby uprawnionych do głosowania w drugim terminie obrad.

§ 51

W razie podjęcia przez Walne Zgromadzenie Członków uchwały o rozwiązaniu Stowarzyszenia, Walne Zgromadzenie decyduje o przeznaczeniu majątku Stowarzyszenia.

Rozdział XI Likwidacja Stowarzyszenia

§ 52

W razie rozwiązania Stowarzyszenia likwidatorem Stowarzyszenia staje się jego były Zarząd. W przypadku rozwiązania Stowarzyszenia przez sąd, zarządza on likwidację i wyznacza likwidatora.

§ 53

1. Obowiązkiem likwidatora jest przeprowadzenie likwidacji w możliwie najkrótszym czasie, w sposób zabezpieczający majątek likwidowanego Stowarzyszenia przed nieuzasadnionym uszczupleniem.
2. Likwidator w szczególności powinien:
 - 1) zawiadomić sąd o wszczęciu likwidacji i wyznaczeniu likwidatora, z podaniem swego nazwiska, imienia i miejsca zamieszkania.
 - 2) dokonywać czynności prawnych niezbędnych do przeprowadzenia likwidacji, podając do publicznej wiadomości o wszczęciu postępowania likwidacyjnego.
 - 3) po zakończeniu likwidacji zgłosić sądowi wniosek o wykreślenie Stowarzyszenia z Krajowego Rejestru Sądowego.

§ 54

Majątek zlikwidowanego Stowarzyszenia przeznaczają się na cel określony w Statucie lub w uchwale Walnego Zgromadzenia Członków o likwidacji Stowarzyszenia. W razie braku postanowienia Statutu lub uchwały w tej sprawie, sąd orzeka o przeznaczeniu majątku na określony cel społeczny.

§ 55

Koszty likwidacji pokrywa się z majątku likwidowanego Stowarzyszenia.